



2° Istituto Comprensivo Statale
"S. Alessandra" - 96019 Rosolini (SR)
Plesso centrale **via S. Alessandra** - Tel - Fax:: 0931855260
Plesso staccato **via G. Fava** – 0931 501155
E-mail: sric84800e@istruzione.it - PEC: sric84800e@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000770897



CIRCOLARE n. 208

Prot.: n. 3402/C14

Rosolini, 21/06/2021

Al Personale Docente
Al D.S.G.A. e al Personale ATA

Agli Stakeholders Interessati

All'Albo Pretorio della Scuola

Al Sito web
Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Progetto PON
Alla Sezione PON 2014-2020 del sito

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Avviso pubblico prot. **n. 9707 del 27 apr 2021** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
Obiettivo 10.1 Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.1.1A Competenze di base
AUTORIZZAZIONE prot: m.pi.AOODGEFID.RegistroUfficiale.U.0018298.17-06-2021

codice CUP: D23D21003380007

AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO
IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica formalizzato nella candidatura specifica del presente progetto PON FSE. come da deliberazioni del Collegio dei Docenti (verbale n. 5 del 10/05/2021) e delibera adesione ai PON FSE dal Consiglio d’Istituto, nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 3 distinti moduli tematici, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 15.246,00;

VISTO l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa con cui è stato comunicato dall’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID.U.17521 del 04/06/2021, che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa per i “Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020,

VISTI i Regolamenti UE e l’intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto PON - FSE;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi in programma;

VISTA la delibera di acquisizione dei fondi, per tutti i progetti PON da attivare, approvata dal Consiglio d’Istituto nella seduta posta in essere con verbale n. 5 del 16/04/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.1 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.1.1A Competenze di base.

VISTA la delibera di approvazione delle griglie valutazione titoli per i progetti PON relative alle figure di esperti, tutor, referente interno per la valutazione approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04 novembre 2019 con delibera n. 3 del verbale n. 2;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. : **D23D21003380007** per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A Competenze di base – codice generale progetto.

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019, emanata dal Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV - di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell'intervento a valere sull'Obiettivo 10.1 - Azione 10.1.1 “Fondi Strutturali Europei”

VISTA la nota MIUR, Prot. n. AOODGEFID 18298 del 17/06/2021 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti - “Fondi Strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020,

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera di acquisizione dei fondi e relativa all'approvazione delle griglie valutazione titoli esperti, tutor, referente interno per la valutazione e coordinatore moduli; approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04 novembre 2019 con delibera n. 3 del verbale n. 2;

VISTO il verbale n. 1 del 21-06-2021 prot. 3389/C14 del Gruppo di Coordinamento.

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor, referenti per la valutazione e referente supporto operativo gestionale e di comunicazione, nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la propria determina a contrarre, prot. n. 3379/C14 del 21/06/2021

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare TUTOR – ESPERTI - REFERENTI VALUTAZIONE cui demandare le attività finalizzate alla realizzazione dei TRE moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

“LIBERI...AMO LA MENTE“

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso pubblico prot. n. **9707 del 27 apr 2021** per la realizzazione di progetti di potenziamento competenze di base in chiave innovativa dell’offerta formativa.

Obiettivo 10.1 Sostegno agli Studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli Studenti

m.pi.AOODGEFID.RegistroUfficiale.U.0018298.17-06-2021

con attivazione di n. 3 moduli formativi denominati

Modulo	Titolo	Destinatari	Durata	Esperto	Tutor	Valutatore
Educazione motoria, Sport, Gioco didattico	IL CIRCO	Alunni Primaria	30 ore	1 docente di Sc. Primaria esperto in L. Italiana e attività motorie	1	Esperto in processi di valutazione
Arte, Scrittura creativa, Teatro	CREATIVA...MENTE	Alunni Primaria	30 ore	1 docente esperto in L. Italiana Ed. immagine	1	
Musica e Canto	MUSICHI...AMO	Alunni Primaria e Secondaria primo grado	30 ore	1 esperto in Musica	1	

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell’ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti impegnati nelle attività progettuali.

Compiti e Ruoli

La funzione professionale di **REFERENTE INTERNO PER LA VALUTAZIONE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l’interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l’attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex- ante, in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e

garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- Coopera con Dirigente Scolastico, DSGA e le figure di coordinamento al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Fornisce tutti i dati raccolti al DS affinché possano essere inseriti in piattaforma.

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare dettagliatamente il progetto didattico inerente il modulo;
- Consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico, in qualità di coordinatore, per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- Inserire i dati di sua competenza nella piattaforma INDIRE – GPU del PON;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, un timesheet debitamente compilato e sottoscritto e realizzare un prodotto finale, in sinergia con il tutor, da presentare alle famiglie al termine del progetto.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- fornire supporto collaborativo all'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività, controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti, nei tempi stabiliti;

- mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario prodotto durante il corso;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione delle lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- collaborare con l'esperto nella fase di elaborazione degli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- collaborare in sinergia con l'esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, per la somministrazione delle verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- programmare in sinergia con l'esperto la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

Requisiti – Competenze richieste – Procedure

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella sopra esposta, certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae in formato europeo.

Requisiti richiesti:

1) TUTOR

- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;

2) REFERENTE INTERNO VALUTAZIONE

- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza nei processi di valutazione;
- avere comprovata esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di PON FSE.

3) ESPERTO

- essere in possesso dei titoli e delle competenze richieste per l'attivazione del modulo.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle

esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo l'allegata tabella di valutazione.

Modalità e termini di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, copia del documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione titoli sottoscritta entro e non oltre le **ore 12:00 del 25 giugno 2021**.

Le richieste, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini (SR) dovranno essere inoltrate utilizzando l'apposito modulo scaricabile da apposito link predisposto.

Le istanze dovranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo della segreteria della scuola.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico per

- i TUTOR e gli ESPERTI è stimata in 30 h frontali da svolgersi secondo il calendario didattico che verrà stilato in conformità alle tempistiche richieste dal progetto, più il tempo eventualmente necessario per la compilazione della piattaforma e di tutte le altre documentazioni richieste.
- il REFERENTE LA VALUTAZIONE è previsto rispettivamente un impegno orario stimato in 30 ore, mediamente 10 ore per ciascun modulo, come sostegno dell'impalcatura progettuale complessiva.

Compenso previsto

Per l'espletamento dell'incarico di **Tutor** è previsto un compenso di € **30,00** (trenta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore). Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'espletamento dell'incarico di **Esperto** è previsto un compenso di € **70,00** (settanta/00) per ogni ora di attività effettivamente svolta (al massimo 30 ore). Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Sono comprese nella medesima retribuzione le ore utilizzate, eventualmente, oltre alle 30 ore previste, per la compilazione della Piattaforma e degli atti relativi al modulo. Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ritenute ed oneri riflessi, come da note Miur prot. 206 del 10/01/2018, nota autorizzativa. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Per l'espletamento dell'attività di **Referente per la Valutazione**, alla figura che sarà selezionata sarà corrisposto un compenso orario, che per la sua natura di costo standardizzato sarà soggetto a riduzioni in ragione delle presenze dei corsisti alle attività progettuali. Il compenso orario previsto è pari a € **17,50/h** lordo dipendente. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, come da nota Miur 206 del 10/01/2018 sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo e il pagamento del corrispettivo standardizzato sarà rapportato alle ore

effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata, in ragione del rapporto finanziamento/frequenza alunni.

Note comuni

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che le figure individuate presenteranno al Dirigente Scolastico al termine della propria attività. Le figure selezionate ed eventualmente incaricate sono, inoltre, tenute a:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON, in accordo con il Dirigente Scolastico;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che saranno indetti dal Dirigente scolastico;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dal singolo modulo;

Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno selezionate e valutate dal Gruppo di Coordinamento costituito con determina dirigenziale prot. n. 3389/C14 del 21-06-2021, nel rispetto degli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001, tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle allegate griglie di valutazione. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO.CC., applicando le relative griglie, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. Il Gruppo di Coordinamento allargato si riserva di nominare un docente per modulo, evitando la nomina dello stesso soggetto su più moduli attuativi. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferirà l'incarico di Esperto, di Tutor, di Referente per la Valutazione al docente designato sulla base della graduatoria risultante.

La pubblicazione delle graduatorie all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Eventuali reclami andranno indirizzati al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'attività assegnata dovrà essere svolta dal Personale selezionato secondo la calendarizzazione fissata. Il compenso spettante sarà erogato a conclusione del progetto e dietro presentazione di documentazione attestante l'attuazione del progetto stesso, nonché di relazione finale dell'esperto e, in ogni caso, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" di Rosolini per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196) e (Reg.UE n.679/2016 (DGPR)). Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo S. Alessandra di Rosolini, Siracusa, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Lupo. Il Responsabile del trattamento è il DSGA, dott.ssa Giovanna Calvo. L'incaricato del trattamento è l'Assistente Amministrativo che tratterà gli atti del progetto.

Pubblicità

Il presente avviso viene diffuso tramite circolare interna; pubblicata anche all'albo pretorio on.line, nella sezione Amministrazione Trasparente, nel sito web istituzionale <https://www.secondocomprensivorosolini.edu.it/>

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Allegati

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

Modulo per la presentazione delle candidature

Allegato n. 1 Griglia valutazione titoli per i Tutor;

Allegato n. 2 Griglia valutazione titoli Referente per la Valutazione;

Allegato n. 3 Griglia valutazione titoli Esperto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Lupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93

TABELLA VALUTAZIONE			
VALUTATORE coordinatore moduli			
Titolo di accesso (Laurea, Diploma)	5 punti		
Altri titoli (Laurea, Diploma)	3 punti		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. programmazione 2007/2013	3 punti per ogni incarico (max12)		
Certificazioni informatiche ECDL o similari	3 punti		
Esperienza di Valutatore in Progetti P.O.N. programmazione 2007/2013	3 punti per ogni incarico (max9)		
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, Comitato di valutazione, NIV, TEAM DIGITALE, Qualità, ecc)	3 punti per ogni incarico (max10)		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	2 punti		
Totale			

A parità di punteggio prevale la minore età.

Data _____

FIRMA Valutatore

Il Dirigente Scolastico

TABELLA VALUTAZIONE		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura dell' istituzione scolastica
TUTOR			
Docente interno all'Istituto	2 punti per ogni a. s. (max10)		
Docente del grado scolastico, coinvolto dal modulo	2 punti		
Coerenza del titolo di studio con l'azione da seguire	1 punto		
Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (minimo 10 ore)	0,50 punti per ogni corso (max 3)		
Incarico di Tutor in progetti PON	3 punti per incarico (max 15 punti)		
Incarico di Esperto in progetti PON	2 punti per incarico (max 10 punti)		
Esperienza gruppo interno di lavoro (Collaboratore DS - PTOF – RAV – PDM)	1 punto per incarico (max 3 punti)		
Esperienza di coordinamento gruppi scolastici (Intersezione/Interclasse/Classe)			
Certificazioni informatiche e linguistiche (LIM-Didatec- Libri digitali-Robotica- Coding -ECDL o similari -ecc.)	2 punti (max 10)		
Esperienza progettuale inerente al modulo	4 punti (max 8)		
Totale			

A parità di punteggio prevale la minore età.

Data _____

FIRMA Tutor

Il Dirigente Scolastico

TABELLA DI VALUTAZIONE		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della istituzione scolastica
ESPERTO			
*Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento voto di laurea da 106 a 110 e lode: punti 4 voto di laurea da 101 a 105: punti 3 voto di laurea da 96 a 100: punti 2 voto di laurea da 90 a 95: punti 1	Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti Specialistica 5 punti		
*Diploma di maturità (attinente l'azione) voto di diploma 100 e lode: punti 5 voto di diploma da 91 a 100: punti 4 voto di diploma da 81 a 90: punti 3 voto di diploma da 71 a 80: punti 2 voto di diploma da 60 a 70: punti 1	6 punti		
Altro titolo Laurea/Diploma di Maturità (oltre il titolo di accesso)	3 punti per ogni titolo (max 6)		
Abilitazione all'insegnamento nella docenza scuola infanzia/primaria/secondaria (vale 1 attestazione per grado)	2 punti per ogni titolo (max 4)		
Altra abilitazione	1 punto per ogni titolo (max 2)		
Abilitazione professionale attinente la tematica prevista dal bando	1 punto per ogni titolo (max2)		
Anzianità di servizio nella scuola sede del progetto	2 punti per anno (max 10)		
Certificazioni informatiche e linguistiche (LIM-Didatec- Libri digitali-Robotica- Coding -ECDL o similari - ecc.)	2 punti per titolo (max 10)		
Esperienza in qualità di Esperto in Progetti PON	3 punti per incarico (max15)		
Esperienza in qualità di Tutor in Progetti PON	2 punti per incarico (max10)		
Precedenti esperienze documentate coerenti con il profilo richiesto	5 punti (max 15)		
Titoli culturali e/o di formazione specifici inerenti il modulo cui si partecipa	5 punti per ogni titolo (max 20)		
Valutazione del progetto operativo <ul style="list-style-type: none"> • Originalità • Fattibilità • Inclusività 	<ul style="list-style-type: none"> • max 4 punti • max 3 punti • max 3 punti max 10 punti		
* Sono da considerarsi come titolo di accesso in modo alternativo			
Totale			

A parità di punteggio prevale la minore età.

Data _____

FIRMA Esperto

Il Dirigente Scolastico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Avviso pubblico prot. **n. 9707 del 27 apr 2021** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
Obiettivo 10.1 Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.1.1A Competenze di base
m.pi.AOODGEFID.RegistroUfficiale.U.0018298.17-06-2021

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____ il
____/____/____ e residente a _____ in via
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____ profilo
professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

DICHIARA

- Di aver preso visione delle **condizioni previste dall’avviso** di selezione
- Di possedere le **competenze informatiche** previste per lo svolgimento dell’incarico
- Di essere consapevole che le attività previste dall’incarico si svolgeranno in **orario extrascolastico**
- Di autorizzare l’**utilizzo dei dati personali** nei limiti previsti per la realizzazione delle azioni previste dall’incarico
- Di allegare alla presente istanza **curriculum vitae** in formato europeo

CHIEDE

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato

(Indicare il ruolo per il quale si intende partecipare – un modulo per profilo):

Tutor Interno

Esperto Interno

Referente interno per la valutazione

(Indicare con **X** il modulo per il quale si intende partecipare):

Modulo	Titolo	Destinatari	Durata	Esperto	Tutor	Valutatore
Educazione motoria, Sport, Gioco didattico	IL CIRCO	Alunni Primaria	30 ore	1 docente di Sc. Primaria esperto in L. Italiana e attività motorie	1	Esperto in processi di valutazione
Arte, Scrittura creativa, Teatro	CREATIVA...MENTE	Alunni Primaria	30 ore	1 docente esperto in L. Italiana Ed. immagine	1	
Musica e Canto	MUSICHI...AMO	Alunni Primaria e Secondaria primo grado	30 ore	1 esperto in Musica	1	

Rosolini li, _____

In fede _____